

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Иностранный язык профессионального общения»  
для подготовки магистров по направлению 080400.68 - «Управление персоналом»  
(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины**

Подготовить будущих специалистов к чтению и переводу литературы по специальности и документации, прилагаемой к оборудованию.

**Задачи изучения дисциплины**

Основными задачами предлагаемой дисциплины является: научить читать научно-технические тексты, самостоятельно работать со справочной литературой, совершенствовать профессиональные знания.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**Содержание дисциплины**

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Основные особенности научного стиля.

Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.